|  |  |
| --- | --- |
| TTRƯỜNG THCS TRẦN HƯNG ĐẠO | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TỔ SỬ-ĐỊA-NGHỆ THUẬT | Độc lập - Tự do – Hạnh phúc |
|  | *Đại Nghĩa, ngày 5 tháng 10 năm 2023* |

**BIÊN BẢN PHÂN CÔNG VÀ XÂY DỰNG TIẾT DẠY**

**QUA NGHIÊN CỨU BÀI HỌC - THÁNG 10**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. Thời gian và địa điểm:**

Thời gian: Vào lúc: 15 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 10 năm 2023.

Địa điểm: Tại phòng Mỹ Thuật – Trường THCS Trần Hưng Đạo.

**II. Thành phần:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hứa Văn Tỵ – Tổ trưởng  2. Lê Thị Chánh – Thư ký  3. Phạm Thị Xuân Nương  4. Lê Thị Kim Tuyến  5. Huỳnh Quang Tuyến |  |

**III/ Đối tượng tham gia:**

- Tất cả thành viên tổ chuyên môn

- Học sinh lớp 6/2

**IV/ Nội dung sinh hoạt:**

1. Phân công giáo viên dạy minh họa: Thầy Huỳnh Quang Tuyến

2. Thảo luận về bước chuẩn bị giờ dạy minh họa

Tiết 7. BÀI 4: THIỆP CHÚC MỪNG

**V/ Phân công chuẩn bị:**

1.Phân công giáo viên dạy minh họa: Thầy Huỳnh Quang Tuyến

- Tiết: 7

- Bài dạy: BÀI 4: THIỆP CHÚC MỪNG

- Lớp dạy: 6/2

- Ngày dạy: 18/10/2023 (dự kiến), phòng Mĩ Thuật

2. Thảo luận về các bước chuẩn bị giờ dạy minh họa

- Tên bài: Tiết 7 - Bài dạy: THIỆP CHÚC MỪNG

\* Để chuẩn bị cho giờ dạy giáo viên cần nắm rõ được mục tiêu bài học:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức:**

- Chỉ ra được cách kết hợp chữ, hình để tạo sản phẩm thiệp chúc mừng.

- Biết cách tạo thiệp chúc mừng với hình có sẵn.

- Biết phân tích được vai trò của chữ, hình, màu và sự hài hoà trên thiệp.

**2. Năng lực**

- Tự học, giải quyết vấn đề, tư duy, tự quản lý, trao đổi nhóm.

- Phân tích được vẻ đẹp của một bức tranh và sử dụng chất liệu thực hiện được một sản phẩm mĩ thuật.

- Nhận xét, đánh giá được sản phẩm mĩ thuật của cá nhân, nhóm.

**3. Phẩm chất**

- Hiểu biết và yêu thích các thể loại của mĩ thuật. Biết được giá trị văn hoá tinh thần của thiệp chúc mừng trong cuộc sống.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Chuẩn bị của giáo viên**

- Giáo án biên soạn theo định hướng phát triển năng lực, tìm hiểu mục tiêu bài học

- Một số hình ảnh, clip liên quan đến bài học như tác phẩm mĩ thuật, sản phẩm mĩ thuật trình chiếu trên PowerPoint để HS quan sát.

- Máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, giấy A3, A4

- Ảnh chụp thiệp chúc mừng.

**2. Chuẩn bị của học sinh**

* SGK, đồ dùng học tập, giấy A4
* Tranh ảnh, tư liệu sưu tầm liên quan đến bài học.
* Dụng cụ học tập theo yêu cầu của GV.
* Bút chì, màu vẽ, giấy bìa màu, kéo, hồ dán, SPMT của bài trước

**IV. Thảo luận về bước tiến hành giờ dạy minh họa:**

**1 Khi tiến hành dạy người dạy cần lưu ý:**

+ GV dạy cần quan tâm đến tất cả các HS, không dạy trước hoặc huấn luyện trước cho HS về nội dung bài học.

+ Phát huy được tính tích cực của học sinh, tạo điều kiện cho tất cả các học sinh đều được tham gia xây dựng bài học, chú ý đến các đối tượng học sinh yếu. Khai thác học sinh có khả năng tư duy tốt, khả năng điều hành lớp.

**2 Cách bố trí chỗ ngồi cho HS phù hợp với phương pháp giảng dạy mới.**

+ Xếp bàn theo nhóm, 4 nhóm, GV ngồi xung quanh để tiện quan sát hoat động của học sinh

+ Có thể chia lớp thành 4 nhóm, phân công nhóm trưởng. Để thực hiện Y/c của GV các nhóm thảo luận và chất vấn lẫn nhau.

**3 Nội dung bài học được chia ra những đơn vị kiến thức:**

**Phần 1. Tạo tình huống học tập.**

**HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**1. Cách thực hiện**

- Giới thiệu một số mẫu thiệp chúc mừng, ảnh chụp thiệp chúc mừng sử dụng trong các ngày lễ khác nhau để HS quan sát, thảo luận về hình thức tạo thiệp, về hình, màu và chữ sử dụng trên thiệp chúc mừng.

- Tổ chức trò chơi/câu đố/bài hát để HS tìm hiểu vẻ đẹp tạo hình và vai trò của thiệp chúc mừng.

+ Cấu trúc của thiệp gồm những bộ phận gì ?

+ Thiệp có các hình thúc trình bày như thế nào ?

+ Thiệp có vai trò gì trong đời sống ?

*- HS tiếp nhận nhiệm vụ, trả lời câu hỏi :*

+ Hình thức, nội dung, kiểu chữ của thiệp:

* Hình thức: thiệp dọc
* Nội dung: thiệp chúc mừng các ngày lễ 20.11, 8.3, chúc mừng sinh nhật
* Kiểu chữ: Tác giả sử dụng nhiều kiểu chữ khác nhau (chữ in hoa, in thường, cách điệu)

+ Cách sắp xếp chữ, hình, màu trên mỗi thiệp có sự khác nhau. Tùy thuộc vào tính chất và nội dung của mỗi mộ loại thiệp chúc mừng. Các thiệp chúc mừng đều có màu sắc trang nhã, hài hòa, phù hợp với mục đích chúc mừng.

* Có thiệp có cả chữ và số
* Có thiệp có chữ nhưng không có
* Có thiệp chỉ có hình mà không có chữ

*- GV đặt vấn đề:* Trong đời sống hàng ngày nói chung và trong ngành mĩ thuật nói riêng, các sản phẩm mĩ thuật được sáng tác và trưng bày vô cùng đa dạng và phong phú, mỗi loại sản phẩm có tính chất và mục đích ứng dụng riêng. Để nắm bắt rõ ràng và cụ thể hơn về thiết kế thiệp chúc mừng, chúng ta cùng tìm hiểu **bài 4 : Thiệp chúc mừng.**

- Yêu cẩu HS quan sát hình ở trang 18 SGK Mĩ thuật 6, thảo luận để nhận biết cách thiết kế thiệp từ hình có sẵn.

- GV đặt câu hỏi gợi ý để HS suy nghĩ, thảo luận:

*+ Từ hình có sẵn có thể tạo thiệp chúc trừng bằng cách nào?*

*+ Kiểu chữ và nội dung chữ được sắp xếp như thế nào trên thiệp?*

*+ Có thể trang trí thêm gì cho thiệp ngoài chữ và hình có sẵn?*

2. Thực hành

+ Lựa chọn, cắt các hình ảnh yêu thích trong bức tranh in hoa, lá ở bài trước.

+ Sắp xếp hình và xác định khoảng chữ trên mặt chính của thiệp sao cho hài hoà,

cân đối.

+ Thực hiện tạo thiệp theo ý thích từ hình in có sẵn.

- GV đặt câu hỏi :

+ Em thiết kế thiệp nhân dịp gì và cho đối tượng nào ?

+ Em lựa chọn hình ảnh nào trong bài “Tranh hoa, lá” để làm thiệp ?

+ Em sử dụng kiểu chữ và sắp xếp chữ trên thiệp như thế nào ?

+ Màu sắc phần niên, hình và chữ của thiệp được sử dụng như thế nào để phù

hợp với nội dung, đối tượng hướng đến của thiệp ?

3. Nhận xét

+ Giới thiệu, chia sẻ cảm nhận của cá nhân về thiệp chúc mừng yêu thích.

+ Thảo luận để nhận biết thêm về kiểu chữ, cách kết hợp chữ với hình trên thiệp và

vẻ đẹp trong các thiết kế thiệp.

- GV hướng dẫn HS luyện tập bằng cách trả lời các câu hỏi :

*+ Em thích thiệp nào? Vì sao?*

*+ Màu sắc, hoa tiết, kiểu chữ được kết hợp trên thiệp như thế nào?*

*+ Thiệp em thích sử dụng phù hợp trong hoàn cảnh nào và với đối tiợng nào? Điều đó thể hiện ở điểm nào trên thiệp?*

*+ Em còn muốn điều chỉnh gì để thiệp của trình hoặc của bạn đẹp và hợp lí hơn?*

- HS tiếp nhận nhiệm vụ, trả lời câu hỏi, đưa ra đáp án.

- GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức bài học

**b. Những yêu cầu đối với người dạy và người dự:**

**Đối với người dạy:**

+ Lời nói rõ ràng, dứt khoát, hành động thao tác cụ thể của giáo viên là phù hợp với tình huống đưa ra.

+ Giữa trình chiếu và lời nói phải khớp với nhau.

+ Bao quát hết lớp, chú ý đến từng đối tượng học sinh

**Đối với người dự:**

+ Người dự giờ có chỗ ngồi quan sát thuận lợi dễ dàng đi lại quan sát hoạt động của các nhóm.

+ Người dự giờ không gây ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh.

+ Quan sát được không khí học tập của học sinh từ hành vi, nét mặt, cử chỉ lời nói theo dõi các hình ảnh minh họa qua powerpoint và tập trung thảo luận câu hỏi của giáo viên đưa ra và sự phối hợp trong các nhóm .

Biên bản cuộc họp kết thúc 17 giờ 00 phút cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Lê Thị Chánh** | **TỔ TRƯỞNG CM**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Hứa Văn Tỵ** |

# Trường THCS Trần Hưng Đạo *Giáo viên: Huỳnh Quang Tuyến*

**Tổ: Sử - Địa – Nghệ Thuật**

*Ngày soạn: 15/10/2023*

**TIẾT 7-8:**

**CHỦ ĐỀ: BIỂU CẢM CỦA MÀU SẮC**

**BÀI 4: THIỆP CHÚC MỪNG**

*(Thời lượng 2 tiết)*

**Lấy sản phẩm kiểm tra giữa HKI**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Chỉ ra được cách kết hợp chữ, hình để tạo sản phẩm thiệp chúc mừng.

- Tạo được thiệp chúc mừng với hình có sẵn.

- Phân tích được vai trò của chữ, hình, màu và sự hài hoà trên thiệp. Nhận biết được giá trị văn hoá tinh thần của thiệp chúc mừng trong cuộc sống.

**2. Năng lực**

***- Năng lực chung*:**Tự học, giải quyết vấn đề, tư duy, tự quản lý, trao đổi nhóm.

***- Năng lực riêng:***

+ Biết cách phân tích vẻ đẹp của một bức tranh và sử dụng chất liệu thực hiện được một sản phẩm mĩ thuật.

+ Biết nhận xét, đánh giá sản phẩm mĩ thuật của cá nhân, nhóm.

**3. Phẩm chất**

- Có hiểu biết và yêu thích các thể loại của mĩ thuật.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Chuẩn bị của giáo viên**

- Giáo án biên soạn theo định hướng phát triển năng lực, tìm hiểu mục tiêu bài học

- Một số hình ảnh, clip liên quan đến bài học như tác phẩm mĩ thuật, sản phẩm mĩ thuật trình chiếu trên PowerPoint để HS quan sát.

- Máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, giấy A4

- Ảnh chụp thiệp chúc mừng.

**2. Chuẩn bị của học sinh**

* SGK, đồ dùng học tập, giấy A4
* Tranh ảnh, tư liệu sưu tầm liên quan đến bài học.
* Dụng cụ học tập theo yêu cầu của GV.

Bút chì, màu vẽ, giấy bìa màu, kéo, hồ dán, SPMT của bài trước

**III. CHUỖI CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC**

**Hoạt động 1: QUAN SÁT NHẬN THỨC**

**Khởi động :**

**1. Khám phá hình thức của thiệp**

**a. Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh và từng bước làm quen bài học.

**b. Nội dung:** GV trình bày vấn đề, HS trả lời câu hỏi.

**c. Sản phẩm học tập:** HS lắng nghe và tiếp thu kiến thức.

**d. Tổ chức thực hiện:**

+ Phương pháp DH: , phương pháp trực quan, phương pháp vấn đáp.

- Giới thiệu một số mẫu thiệp chúc mừng, ảnh chụp thiệp chúc mừng sử dụng trong các ngày lễ khác nhau để HS quan sát, thảo luận về hình thức tạo thiệp, về hình, màu và chữ sử dụng trên thiệp chúc mừng.

- Tổ chức trò chơi/câu đố/bài hát để HS tìm hiểu vẻ đẹp tạo hình và vai trò của thiệp chúc mừng.

+ Cấu trúc của thiệp gồm những bộ phận gì?

+ Thiệp có các hình thúc trình bày như thế nào?

+ Thiệp có vai trò gì trong đời sống?

*- HS tiếp nhận nhiệm vụ, trả lời câu hỏi :*

+ Hình thức, nội dung, kiểu chữ của thiệp:

* Hình thức: thiệp dọc
* Nội dung: thiệp chúc mừng các ngày lễ 20.11, 8.3, chúc mừng sinh nhật
* Kiểu chữ: Tác giả sử dụng nhiều kiểu chữ khác nhau (chữ in hoa, in thường, cách điệu)

+ Cách sắp xếp chữ, hình, màu trên mỗi thiệp có sự khác nhau. Tùy thuộc vào tính chất và nội dung của mỗi mộ loại thiệp chúc mừng. Các thiệp chúc mừng đều có màu sắc trang nhã, hài hòa, phù hợp với mục đích chúc mừng.

* Có thiệp có cả chữ và số
* Có thiệp có chữ nhưng không có
* Có thiệp chỉ có hình mà không có chữ

*- GV đặt vấn đề:* Trong đời sống hàng ngày nói chung và trong ngành mĩ thuật nói riêng,các sản phẩm mĩ thuật được sáng tác và trưng bày vô cùng đa dạng và phong phú, mỗi loại sản phẩm có tính chất và mục đích ứng dụng riêng. Để nắm bắt rõ ràng và cụ thể hơn về thiết kế thiệp chúc mừng, chúng ta cùng tìm hiểu **bài 4 : Thiệp chúc mừng.**

**Hoạt động 2 : KIẾN TẠO KIẾN THỨC, KĨ NĂNG**

**2. Cách tạo thiệp chúc mừng**

**a. Mục tiêu:** giúp HS biết cách tạo thiệp chúc mừng.

**b. Nội dung:** HS quan sát hình ở trang 18 SGK Mĩ thuật 6, thảo luận để nhận biết cách thiết kế thiệp từ hình có sẵn.

**c. Sản phẩm học tập:** thiệp chúc mừng.

**d. Tổ chức thực hiện:**

+ Phương pháp DH: Phương pháp trực quan, phương pháp hợp tác hoạt động nhóm, phương pháp giải quyết vấn đề.

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Yêu cẩu HS quan sát hình ở trang 18 SGK Mĩ thuật 6, thảo luận để nhận biết cách thiết kế thiệp từ hình có sẵn.

- GV đặt câu hỏi gợi ý để HS suy nghĩ, thảo luận:

*+ Từ hình có sẵn có thể tạo thiệp chúc trừng bằng cách nào?*

*+ Kiểu chữ và nội dung chữ được sắp xếp như thế nào trên thiệp?*

*+ Có thể trang trí thêm gì cho thiệp ngoài chữ và hình có sẵn?*

*+ Em hãy nêu các bước tạo thiệp chúc mừng?*

- Gợi ý để HS nhắc lại và cùng ghi nhớ các bước thực hiện.

+ Xác định mục đích và nội dung của thiệp

+ Lựa chọn giấy, xác định kích thước của thiệp

+ Lựa chọn phần hình ảnh yêu thích trong bài Tranh in hoa, lá.

+ Cắt và dán hình đã chọn vào mặt chính để trang trí thiệp

+ Viết chữ và trang trí thêm để phù hợp với mục đích của thiệp.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

+ HS đọc sgk và thực hiện yêu cầu.

+ GV đến các nhóm theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

+ GV gọi 2 bạn đại diện của 2 nhóm trả lời.

+ GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

+ GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức.

+ GV kết luận.

**Hoạt động 3 : LUYỆN TẬP – SÁNG TẠO**

**3. Tạo thiệp chúc mừng với hình có sẵn**

**a. Mục tiêu:** củng cố và khắc sâu kiến thức cho HS dựa trên kiến thức và kĩ năng đã học.

**b. Nội dung:**

- GV yêu cầu HS làm bài tập phần Luyện tập – sáng tạo trong SGK.

**c. Sản phẩm học tập:** sản phẩm mĩ thuật của HS.

**d. Tổ chức thực hiện:**

+ Phương pháp DH: Phương pháp giải quyết vấn đề, phương pháp tạo hình theo qui trình, Phương pháp thực hành

- Hướng dẫn HS lựa chọn chủ để để thiết kế thiệp.

- Khuyến khích HS:

+ Lựa chọn, cắt các hình ảnh yêu thích trong bức tranh in hoa, lá ở bài trước.

+ Sắp xếp hình và xác định khoảng chữ trên mặt chính của thiệp sao cho hài hoà,

cân đối.

+ Thực hiện tạo thiệp theo ý thích từ hình in có sẵn.

- GV đặt câu hỏi :

+ Em thiết kế thiệp nhân dịp gì và cho đối tượng nào?

+ Em lựa chọn hình ảnh nào trong bài “Tranh hoa, lá” để làm thiệp?

+ Em sử dụng kiểu chữ và sắp xếp chữ trên thiệp như thế nào?

+ Màu sắc phần niên, hình và chữ của thiệp được sử dụng như thế nào để phù

hợp với nội dung, đối tượng hướng đến của thiệp?

- Gợi ý để HS có ý tưởng sáng tạo riêng.

- HS suy nghĩ trả lời câu hỏi và thực hành luyện tập :

* Học sinh tạo thiệp chúc mừng với hình có sẵn theo các bước sau:
* Trổ một khung hình với kích thước phù hợp để lựa chọn phần hình trang trí mặt chính thiệp
* Di chuyển khung hình trên bài in hoa, lá để chọn màu phù hợp
* Tạo thiệp chúc mừng theo ý thích

- GV nhận xét, bổ sung.

**Hoạt động 4: PHÂN TÍCH - ĐÁNH GIÁ**

**4.** Trưng bày sản phẩm và chia sẻ

**a. Mục tiêu:** HS trưng bày sản phẩm và chia sẻ sản phẩm của mình.

**b. Nội dung:**

- GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi ở hoạt động Phân tích – đánh giá trong SGK Mĩ thuật 6

- HS thảo luận và trả lời câu hỏi trong SGK Mĩ thuật 6

**c. Sản phẩm học tập:** sản phẩm mĩ thuật của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

+ Phương pháp DH: Phương pháp giải quyết vấn đề, Phương pháp quan sát.

- Hướng dẫn HS trưng bày sản phẩm theo nhóm hoặc trưng bày chung cả lớp.

- Khuyến khích HS:

+ Giới thiệu, chia sẻ cảm nhận của cá nhân về thiệp chúc mừng yêu thích.

+ Thảo luận để nhận biết thêm về kiểu chữ, cách kết hợp chữ với hình trên thiệp và vẻ đẹp trong các thiết kế thiệp.

- GV hướng dẫn HS luyện tập bằng cách trả lời các câu hỏi :

*+ Em thích thiệp nào? Vì sao?*

*+ Màu sắc, hoa tiết, kiểu chữ được kết hợp trên thiệp như thế nào?*

*+ Thiệp em thích sử dụng phù hợp trong hoàn cảnh nào và với đối tiợng nào? Điều đó thể hiện ở điểm nào trên thiệp?*

*+ Em còn muốn điều chỉnh gì để thiệp của trình hoặc của bạn đẹp và hợp lí hơn?*

- HS tiếp nhận nhiệm vụ, trả lời câu hỏi, đưa ra đáp án.

- GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức bài học

**Hoạt động 5: VẬN DỤNG – PHÁT TRIỂN**

**5. Tìm hiểu ứng dụng của thiệp chúc mừng trong đời sống.**

**a. Mục tiêu:** HS vận dụng kiến thức đã học vào thực tế.

**b. Nội dung:**

- GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi ở hoạt động Vận dụng – phát triển trong SGK Mĩ thuật 6

- HS thảo luận và trả lời câu hỏi trong SGK Mĩ thuật 6

**c. Sản phẩm học tập:** sản phẩm mĩ thuật của HS

**d. Tổ chức thực hiện:**

+ Phương pháp DH: Phương pháp trực quan**,** phương pháp vấn đáp, phương pháp hoạt động nhóm.

- Cho HS xem hình ảnh các thiệp trong thực tế để các em thảo luận, phân tích về

màu sắc, kiểu chữ, hình ảnh, cách sắp xếp trên thiệp,...

- GV đặt câu hỏi*:*

*+ Thiệp thường được sử dụng trong những dịp nào?*

*+ Em dự định dùng thiệp vừa thiết kế để tặng ai?*

*+ Em sẽ viết lời chúc như thế nào cho người được tặng thiệp?*

- HS tiếp nhận nhiệm vụ, trả lời câu hỏi, đưa ra đáp án.

+ Các cách sử dụng thiệp trong đời sống:

* Thiệp được dùng để tặng người thân, bạn bè trong những dịp chúc mừng
* Thiệp để trang trí góc học tập, trang trí những chỗ mà em yêu thích

+ Dự định về việc dùng thiệp em vừa thực hiện: Em sẽ dùng thiệp để tặng mẹ vào dịp sinh nhật của mẹ em.

- GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức bài học

**IV. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức đánh giá** | **Phương pháp**  **đánh giá** | **Công cụ đánh giá** | **Ghi Chú** |
| - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học  - Gắn với thực tế  - Tạo cơ hội thực hành cho người học | - Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học  - Hấp dẫn, sinh động  - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học  - Phù hợp với mục tiêu, nội dung | - Báo cáo thực hiện công việc.  - Hệ thống câu hỏi và bài tập  - Trao đổi, thảo luận |  |

**V. HỒ SƠ DẠY HỌC** *(Đính kèm các phiếu học tập/bảng kiểm....)*

**(TẤT CẢ CÁC HÌNH ẢNH MINH HỌA CỦA TIẾT DẠY ĐỀU TRÌNH BÀY Ở MỤC NÀY)**

**1. Khám phá hình thức của thiệp**



**2. Cách tạo thiệp chúc mừng**



**3. Tạo thiệp chúc mừng với hình có sẵn**



|  |  |
| --- | --- |
| TTRƯỜNG THCS NGUYỄN DUY HIỆU | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TỔ SỬ-ĐỊA-NGHỆ THUẬT | Độc lập - Tự do – Hạnh phúc |
|  | *Đại Nghĩa, ngày 18 tháng 10 năm 2023* |

**BIÊN BẢN SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN**

**QUA NGHIÊN CỨU BÀI HỌC**

**I. Thời gian và địa điểm:**

Thời gian: Vào lúc: 14 giờ 30 phút, ngày 18 tháng 10 năm 2023.

Địa điểm: Tại phòng Mỹ Thuật – Trường THCS Trần Hưng Đạo.

**II. Thành phần:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hứa Văn Tỵ – Tổ trưởng  2. Lê Thị Chánh – Thư ký  3. Phạm Thị Xuân Nương  4. Lê Thị Kim Tuyến  5. Huỳnh Quang Tuyến |  |

**Vắng: 0**

**III. NỘI DUNG**

**1. Góp ý đánh giá giờ dạy bài học**

Tên bài học (chủ đề): Tiết 7 -BÀI 4: THIỆP CHÚC MỪNG

- Tiết: 7

- Lớp dạy: 6/2

- Người dạy: Huỳnh Quang Tuyến

- Người dự giờ quan sát tiết dạy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Hứa Văn Tỵ – Tổ trưởng  2. Lê Thị Chánh – Thư ký  3. Phạm Thị Xuân Nương  4. Lê Thị Kim Tuyến |  |  |

**Các nội dung đánh giá:**

**a) Đánh giá kế hoạch và tài liệu dạy học được thực hiện dựa trên hồ sơ dạy học theo các tiêu chí về: *phương pháp dạy học tích cực; kĩ thuật tổ chức hoạt động học; thiết bị dạy học và học liệu; phương án kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.***

**Tiêu chí:**

1. Mức độ phù hợp của chuỗi hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Các chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học*

2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kĩ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

*+ GV nêu rõ mục tiêu, nội dung của mỗi nhiệm vụ học tập*

*+ Kĩ thuật tổ chức chặt chẽ*

*+ Học sinh hiểu bài và thực hiện tốt mỗi nhiệm vụ học tập*

3. Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

*+ Các thiết bị dạy học phù hợp với yêu cầu bài học*

*+ Học sinh quan sát được và thực hiện theo yêu cầu của GV*

4. Mức độ hợp lí của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *kiểm tra đánh giá học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động học rất hợp lí, khích lệ được tinh thần học tập của HS*

**b) Việc phân tích, rút kinh nghiệm về hoạt động của giáo viên và học sinh được thực hiện dựa trên thực tế dự giờ theo các tiêu chí dưới đây:**

***- Hoạt động của giáo viên:***

**Tiêu chí**

1. Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức chuyển *giao* *nhiệm vụ* học tập.

-Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Sinh động, lôi cuốn học sinh vào bài học.*

2. Khả năng *theo dõi, quan sát, phát hiện* kịp thời những khó khăn của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Giáo viên đã bao quát hết lớp, giúp đỡ các học sinh tự tin mạnh dạn phát biểu bài cũ*

3. Mức độ phù hợp, hiệu quả của các *biện pháp hỗ trợ* và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

*+ Các thành viên trong nhóm đã hoạt động tích cực, phân công cụ thể từng nhóm một học sinh đại diện trả lời.*

+ *Có HS lúng túng, chưa quen với yêu cầu thực hiện trả lời bài tập của GV trên máy chiếu.*

4. Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

*Giáo viên đã chốt được kiến thức rõ ràng, đánh gía được mức độ đạt được của kết quả hoạt động của mỗi nhóm, đã nhận xét đúng sai và ghi điểm cho mỗi nhóm, cá nhân kịp thời.*

***- Hoạt động của học sinh***

**Tiêu chí**

1. Khả năng *tiếp nhận và sẵn sàng* thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Tất cả các học sinh tiếp nhận yêu cầu của cô giáo và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập, thực hành.*

2. Mức độ *tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác* của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Nhóm trưởng đôi khi phân công nhiệm vụ chưa rõ cho mỗi thành viên trong nhóm, khi thực hiện các nhiệm vụ học tập, việc hát theo nhóm chưa tốt do các cá nhân chưa điều chỉnh nhịp hát.*

3. Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong *trình bày, trao đổi, thảo luận* về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Sôi nổi*

4. Mức độ *đúng đắn, chính xác, phù hợp* của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.

Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Tốt*

1. Các ý kiến khác:

- Nên nhận xét từ cá nhân, đánh giá những mặt còn hạn chế và điểm mạnh cần phát huy; sau đó, mới nhận xét đến nhóm.

- Cần bố trí thời gian nhiều hơn trong phần thực hành để HS vẽ tranh

1. Biên bản kết thúc lúc 16 giờ 30 phút, ngày 18 tháng 10 năm 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Lê Thị Chánh** | **TỔ TRƯỞNG CM**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  **Hứa Văn Tỵ** |

**Xác nhận BGH**